



ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
ΑΜΕΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
«ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»

ΚΑΛΥΜΝΟΣ, 7 Οκτωβρίου 2025

Α.Π. : 1457

Ταχ. Δ/ση: Άργος, Κάλυμνος
Ταχ. Κώδικας: 85200
Πληροφορίες: Κατερίνα Βαρδαούλη
Τηλέφωνο: 22430 51806
E-mail: sgkamea@otenet.gr /kdapamea.kal@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

«ΣΤΕΓΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ "ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΟΛΥΜΠΙΤΗΣ" ΣΤΗΝ ΚΑΛΥΜΝΟ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ 6018546, ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» 2021-2027, ΓΙΑ ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΛ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Π3β/Φ.ΓΕΝ/ΓΠοικ3394/2007 «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία που χαρακτηρίζονται από νοητική υστέρηση»,
2. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Δ12/ΓΠοικ13107/283/2019 «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία»,
3. Τον Κανονισμό Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φίλιππος Ολυμπίτης", εγκεκριμένο με την υπ' αριθμ. 218/4-11-2024 απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου Γονέων και Κηδεμόνων ΑμεΑ Επαρχίας Καλύμνου «Άγιος Παντελεήμων»,
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3691/24-12-2024 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φίλιππος Ολυμπίτης" στην Κάλυμνο» με Κωδικό ΟΠΣ 6018546 στο Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027,
5. Το υπ' αριθ. 226/10-01-2025 Πρακτικό του Δ.Σ. του Σωματείου με το οποίο εγκρίνεται η χρηματοδότηση της Πράξης με τίτλο «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φίλιππος Ολυμπίτης" στην Κάλυμνο» με Κωδικό ΟΠΣ 6018546 στο Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027,
6. Το Καταστατικό του Σωματείου που είναι καταχωρημένο στο Βιβλίο Εταιρικών του Πρωτοδικείου Κω με αριθμ. 12/1997.
7. Το Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών και Δικτύωσης υποβλήθηκε ως απαραίτητο συνημμένο για την ένταξη της Πράξης με τίτλο «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φίλιππος Ολυμπίτης" στην Κάλυμνο» με Κωδικό ΟΠΣ 6018546 στο Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





8. Την υπ' αριθμ. 247/5-10-2025, Απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου για τη Διενέργεια Προκήρυξης για την κάλυψη της (1) θέσης εργασίας στη Στέγη.

Το Σωματείο Γονέων και Κηδεμόνων ΑμεΑ Επαρχίας Καλύμνου «Άγιος Παντελεήμων» προκηρύσσει μία (1) θέση εργασίας για τη λειτουργία της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) Ατόμων με Αναπηρία «ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΟΛΥΜΠΙΤΗΣ» στη νήσο Κάλυμνο και καλεί τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια της παρούσας να εκδηλώσουν ενδιαφέρον, υποβάλλοντας αίτηση, συνοδευόμενη από τα λοιπά δικαιολογητικά, που συμπεριλαμβάνονται ως απαιτητά στην παρούσα.

Συγκεκριμένα:

- Μία (1) θέση Συντονιστή/Διευθυντή της ΣΥΔ.

Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 της Πράξης με τίτλο «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φίλιππος Ολυμπίτης" στην Κάλυμνο» και κωδικό ΟΠΣ 6018546 η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Το Σωματείο Γονέων και Κηδεμόνων ΑμεΑ Επαρχίας Καλύμνου «Άγιος Παντελεήμων» ιδρύθηκε το 1997 με έδρα την Κάλυμνο και συγκροτείται αποκλειστικά από γονείς και κηδεμόνες ατόμων με αναπηρία. Το Σωματείο είναι πιστοποιημένος φορέας παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, λειτουργώντας από το 2000 Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Ατόμων με Αναπηρία ΚΔΑΠ-ΜΕΑ στην Κάλυμνο. Ένας από τους σημαντικότερους στόχους του Σωματείου για την κάλυψη των πραγματικών αναγκών των ατόμων με αναπηρία είναι η λειτουργία της νέας Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων Με Νοητική Υστέρηση (ΑΜΝΥ) η οποία βρίσκεται στην περιοχή του Άργους της Καλύμνου κι είναι δυναμικότητας εννέα (9) ατόμων.





Α. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΕΙΔΟΣ & ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κωδικός θέσης	Θέση εργασίας	Αριθμός θέσεων	Καθεστώς απασχόλησης
01	Συντονιστής/Διευθυντής	1	Πλήρης απασχόληση

Η σχέση εργασίας για τη θέση θα είναι ορισμένου χρόνου. Η εκτιμώμενη διάρκεια της σύμβασης είναι έως τις 30-11-2029.

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Συντονιστής/Διευθυντής ασκεί τη διοίκηση και έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας και του συντονισμού της Στέγης.

Τα κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητές του είναι:

- Διαμορφώνει το ατομικό σχέδιο δράσης για κάθε ένοικο, σε συνεργασία (κατά την κρίση του) με τον υπεύθυνο συντονιστή, το επιστημονικό ή το υποστηρικτικό προσωπικό της ΣΥΔ, και εποπτεύει την τήρησή του.
- Συνεργάζεται αρμονικά με τη διοίκηση και με όλο το προσωπικό που σχετίζεται με τη λειτουργία της ΣΥΔ, είτε αυτό εργάζεται στον εποπτευόμενο οργανισμό είτε είναι οργανικά τοποθετημένο στην συγκεκριμένη μονάδα, με σκοπό την υλοποίηση των στόχων της ΣΥΔ.
- Συμμετέχει στην επιλογή και τον ορισμό του Προσωπικού Υποστήριξης που θα απασχολείται στη Σ.Υ.Δ., ρυθμίζει τον χρόνο και τη φύση της απασχολήσεώς του.
- Συνεργάζεται με παράγοντες της κοινότητας και συντονίζει την δράση εθελοντών
- Εκπροσωπεί τη ΣΥΔ στη διοίκηση, στην οποία υποβάλλει δύο (2) φορές τον χρόνο εκθέσεις που αφορούν τόσο την πορεία-πρόοδο των ενοίκων όσο και τη γενικότερη πορεία της μονάδας.
- Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του φορέα του Σωματείου ή τη διαχειριστική επιτροπή, για την εκπόνηση και τήρηση του προϋπολογισμού.
- Έχει την ευθύνη τήρησης όλων των αρχείων της ΣΥΔ (ημερολόγιο καταχώρησης σημαντικών γεγονότων, δηλαδή βιβλίο αναφοράς όπου καταχωρούνται παρατηρήσεις σχετικά με ειδικά προβλήματα και τη συμπεριφορά και πρόοδο των ενοίκων ανά βάρδια, πρόγραμμα εργασίας-κατανομής προσωπικού, πρακτικά συνεδριών των ομάδων προσωπικού, διαιτολόγιο, προγράμματα απασχόλησης, εκπαίδευσης ψυχαγωγίας και κοινωνικοποίησης, άδειες ασθένειας και άδειες απουσίας του προσωπικού, επισκέψεις και φιλοξενίες των ενοίκων, βιβλίο εξόδων, βιβλίο επισκεπτών).
- Ετοιμάζει τα ημερήσια και εβδομαδιαία προγράμματα των ενοίκων και του προσωπικού, επιβλέπει και καθοδηγεί την εκτέλεσή τους.





- Επιβλέπει τον συντονισμό των εργασιών του προσωπικού που απασχολείται στη ΣΥΔ, παρεμβαίνοντας, εάν είναι απαραίτητο. Εγγυάται το υψηλό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Λαμβάνει μέρος στη διεκπεραίωση των λειτουργιών της ΣΥΔ και σε εκδηλώσεις εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα.
- Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και εποπτεία του προσωπικού, την εξακρίβωση και ικανοποίηση των εκπαιδευτικών του αναγκών.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα της ανατεθούν από την διοίκηση και αφορούν στη ΣΥΔ.
- Μεριμνά για την επικοινωνία με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των κατοίκων της ΣΥΔ.
- Έχει την ευθύνη της υποστήριξης των ενοίκων και των οικογενειών τους.
- Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους της απασχόλησης κάθε ενοίκου (προστατευόμενα παραγωγικά εργαστήρια, ειδικά εργαστήρια κλπ) ώστε να επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή σύγκληση των εκατέρωθεν παρεμβάσεων προκειμένου να εξασφαλίζεται η συνοχή της παρεχόμενης αγωγής ή διαρκούς εκπαίδευσης και μεριμνά, πάντα σε συνεργασία με τους υπεύθυνους της απασχόλησης κάθε ενοίκου για την ασφαλή μετάβαση και επιστροφή από τον χώρο εργασίας τους.
- Μεριμνά για παροχή ιατρικής φροντίδας στους ενοίκους, όποτε προκύψει ανάγκη.
- Ενημερώνει καθημερινά το ημερολόγιο πρόγραμμα και το βιβλίο αναφοράς.
- Συντονίζει και παρεμβαίνει παιδαγωγικά, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε συνεργασία με τους οικόσιτους φροντιστές και τους ενοίκους για τη διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή της ΣΥΔ (μαγείρεμα, καθαριότητα σπιτιού, αγορές για το σπίτι, τακτοποίηση υλικού και εξοπλισμού).
- Συμβάλλει στην εκπόνηση και υλοποίηση του ατομικού σχεδίου δράσης κάθε ενοίκου, με στόχο την ανάπτυξη των ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των ενοίκων στον μέγιστο δυνατό βαθμό.
- Συντονίζει και παρεμβαίνει παιδαγωγικά, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε συνεργασία με τους οικόσιτους φροντιστές και τους ενοίκους για θέματα που σχετίζονται με την προσωπική τους υγιεινή, καθαριότητα και πιθανή λήψη φαρμακευτικής αγωγής, καθώς και με την τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών τους ειδών.
- Συνοδεύει τους ενοίκους σε εξόδους ή εκδρομές, όπου έχει την ευθύνη για την ασφάλεια τους.
- Συντονίζει τις ομάδες υποστήριξης.





Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Κάτοχος τίτλου σπουδών, ΑΕΙ ή ΤΕΙ των κλάδων ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών, ή άλλων σπουδών κατάλληλων για τη θέση αυτή.
2. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας.

Ε. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. **Εργασιακή Εμπειρία**
Ειδική Εργασιακή εμπειρία σε έργα ή καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της θέσης.
2. **Ειδικές Γνώσεις/ Εκπαίδευση**
Γνώση ξένων γλωσσών, παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή σεμιναρίων σχετικά με το αντικείμενο της θέσης.
3. **Εντοπιότητα**
4. **Εκτίμηση-Αξιολόγηση Προσωπικότητας**
Προσωπική Συνέντευξη

ΣΤ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

1. Εργασιακή εμπειρία	Ειδική εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης (βαθμολογούμενη έως 5 έτη εργασίας)	0-35 βαθμοί (6 βαθμοί ανά συμπληρωμένο έτος εργασιακής εμπειρίας)
2. Ειδικές γνώσεις	1. Παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων/ σεμιναρίων σχετικά με το αντικείμενο της θέσης τουλάχιστον 35 ωρών το καθένα	0-6 βαθμοί (2 βαθμοί για κάθε διακριτό αντικείμενο)
	2. Ξένες Γλώσσες (γνώση επιπέδου Γ2 βαθμολογούμενες έως δύο ξένες γλώσσες)	0-4 βαθμοί (2 βαθμοί για κάθε καλή γνώση ξένης γλώσσας)
3. Εντοπιότητα	Εντοπιότητα (Δημότες Δήμου Καλυμνίων)	0-10 βαθμοί
4. Εκτίμηση-Αξιολόγηση Προσωπικότητας	Προσωπική Συνέντευξη	0-45 βαθμοί





Ζ. ΛΟΠΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν:

- Την Ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (γνώση τουλάχιστον επιπέδου Γ1 «Πολύ Καλή γνώση»), όπως διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α 39), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- Εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία (αφορά τους άνδρες υποψήφιους).

Η. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των απαιτούμενων ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση δικαιολογητικά και ειδικότερα:

1. Αίτηση (τυποποιημένο έντυπο συνημμένο της πρόσκλησης)
1. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
3. Αποδεικτικό Τίτλου Σπουδών
4. Αποδεικτικό Γνώσης Χειρισμού Η/Υ
5. Τίτλος Γλωσσομάθειας
6. Βεβαίωση προϋπηρεσίας και ένσημα του ασφαλιστικού φορέα (e-ΕΦΚΑ)
7. Συστατικές επιστολές από προηγούμενη εργασία/εθελοντική εργασία (προαιρετικά)
8. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άνδρες υποψήφιους)
9. Ποινικό Μητρώο
10. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας
11. Υπεύθυνη δήλωση (μέσω gov.gr) με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ο τα στοιχεία που καταθέτω και τα δικαιολογητικά που προσκομίζω στο πλαίσιο της πρόσκλησης 7-10-2025 είναι αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την επιδιωκόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανωτέρω πρόσκληση.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα κατατεθούν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους (ν.4250/2014).





Θ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν την αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έως την Πέμπτη 30-10-2025, ηλεκτρονικά στο e-mail sgkamea@otenet.gr /kdapamea.kal@gmail.com (αίτηση και σκαναρισμένα δικαιολογητικά). Το e-mail να φέρει τον με τίτλο «ΟΠΣ 6018546, Αίτηση για τη θέση με Κωδικό 01 και Ειδικότητα Συντονιστής/Διευθυντής».

Για το Σωματείο Γονέων και Κηδεμόνων ΑμεΑ Επαρχίας Καλύμνου «Άγιος Παντελεήμων»

Για το Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος

Αικατερίνη Βαρδαούλη



Η Γραμματέας

Καλλιόπη Γαβαλά



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με την παρούσα αίτηση εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου για τη θέση με Κωδικό **01** και Ειδικότητας «**Συντονιστής/Διευθυντής**» στο πλαίσιο της υπ' αριθμ πρωτ. .../...-...-2025 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Σωματείου Γονέων και Κηδεμόνων ΑμεΑ Επαρχίας Καλύμνου «Άγιος Παντελεήμων», η οποία αφορά το Υποέργο 1 της Πράξης με τίτλο «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία "Φίλιππος Ολυμπίτης" στην Κάλυμνο» και κωδικό MIS 6018546, που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο» 2021-2027 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ:

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα πατρός:			
Όνομα μητρός:			
Αριθ. Δελτίου Ταυτότητας:			
Ηλεκτρονική διεύθυνση:			
Διεύθυνση κατοικίας:			
Πόλη:		Ταχ. Κώδικας:	
Σταθερό τηλέφωνο:		Κινητό τηλέφωνο:	

Συνημμένα υποβάλλω:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

Ημερομηνία: ...-...- 2025
Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ (υπογραφή)

Το Σωματείο Γονέων και Κηδεμόνων ΑμεΑ Επαρχίας Καλύμνου «Άγιος Παντελεήμων» δεσμεύεται ότι τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται δεν θα χρησιμοποιηθούν για άλλη χρήση, ούτε και θα εκχωρηθούν σε τρίτους.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2021-2027
πρόγραμμα ανάπτυξης